

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Polityka prywatności zawiera zestaw podstawowych zasad i informacji o uprawnieniach odnośnie przetwarzania danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO jest Gramolak sp. z o.o. z siedzibą w Zgierzu, NIP 7322198827, KRS 0000828005, REGON 385507611, tel. 693 425 405, e-mail zlobekgramolaki@gmail.com, reprezentowany przez Martę Targalską, zwaną dalej Żłobkiem.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych

§ 2

1. Żłobek nie powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe

§ 3

1. Dane osobowe to wszelkie informacje, które identyfikują lub pozwalają zidentyfikować osobę, której dane dotyczą. Rozróżnia się:
 - 1) Ogólne dane osobowe: imię i nazwisko, płeć, numer PESEL, data i miejsce urodzenia, adres korespondencyjny, zamieszkania oraz zameldowania, adres e-mail, numer telefonu;
 - 2) Szczególne dane osobowe: stan zdrowia dziecka (dostosowanie świadczonych usług do potrzeb i możliwości zdrowotnych), wizerunek dziecka (fotografowanie oraz filmowanie dziecka i jego prac w trakcie pobytu na terenie żłobka oraz poza nim (wyjścia organizowane przez Żłobek)).
2. Żłobek przetwarza dane osobowe wtedy, gdy rodzic/opiekun prawny, którego dane dotyczą, na to się zgodził w imieniu własnym oraz dziecka lub Żłobek posiada inną podstawę prawną pozwalającą na przetwarzanie danych, przy czym ta podstawa zależy od kategorii danych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a rejestracja uwzględnia jedynie niezbędne dane osobowe.
4. Dane osobowe są bezpieczne w sensie fizycznym. Żłobek stosuje dostępne na rynku efektywne zabezpieczenia technologiczne i programy antywirusowe.

Gromadzenie danych osobowych

§ 4

1. Gromadzenie danych osobowych przez Żłobek następuje od momentu, gdy dojdzie do przekazania Żłobkowi przez rodzica/opiekuna prawnego zestawu swoich i dziecka danych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka lub w innej postaci.
2. Uzyskane dane osobowe przetwarzane są przez Żłobek.
3. Żłobek nie wykorzystuje danych osobowych w celach innych niż przewidziane przepisami prawa, a te dane nie są przekazywane, sprzedawane ani udostępniane innym osobom lub instytucjom, chyba, że dzieje się to po wyrażeniu zgody oraz w przypadkach, gdy jest to konieczne do realizacji celu, dla którego te dane zostały zgromadzone i są przetwarzane.

Zasady przetwarzania danych osobowych

§ 5

1. Zasada zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości.
Dane osobowe przetwarzane są w sposób zgodny z przepisami prawa, a o wszystkich kwestiach z tym związanych udzielane są wyczerpujące informacje prostym i zrozumiałym językiem.
2. Zasada minimalizacji i adekwatności danych.
Przetwarzane są tylko te dane, które są rzeczywiście potrzebne, by zrealizować cele przetwarzania danych osobowych.

3. Zasada prawidłowości danych.
Dbanie, by dane, które są przetwarzane, były zgodne z prawdą, aktualne i dokładne.
4. Zasada ograniczenia celu oraz przechowywania przetwarzanych danych.
Dane osobowe są zbierane jedynie w konkretnym, wyraźnym i prawnie uzasadnionym celu, którego Żłobek nie mógłby osiągnąć w inny sposób. Żłobek przechowuje dane w taki sposób, który umożliwia identyfikację osoby, której dane dotyczą, a dane są przetwarzane tylko tak długo, jak jest to niezbędne, by zrealizować cele, dla których dane osobowe zostały pozyskane.
5. Zasada integralności i poufności danych.
Zapewnia rozwiązania informatyczne i organizacyjne, dzięki którym przetwarzane dane osobowe są bezpieczne.
6. Zasada rozliczalności.
Podjęcie działań w celu wykazania, że w odniesieniu do danych osobowych Żłobek działa zgodnie z przepisami prawa i uwzględnia ochronę tych danych.

Czas przetwarzania danych osobowych

§ 6

1. Żłobek przetwarza dane osobowe przez czas, jaki jest niezbędny, aby osiągnąć cele przetwarzania.
2. Żłobek stosuje zasadę ograniczenia przechowywania danych osobowych, która zabezpiecza dane przed ich przetwarzaniem przez nieograniczony okres.
3. Gdy Żłobek osiągnie cele przetwarzania, wówczas usuwa lub anonimizuje dane.

Przekazywanie danych osobowych

§ 7

1. Żłobek może przekazywać dane osobowe instytucjom, z którymi współpracuje, Państwowej Inspekcji Pracy i innym podmiotom oraz agendom prowadzącym lub zamierzającym prowadzić kontrole oraz podmiotom, z którymi Żłobek zawarł umowy o świadczeniu usług.

Naruszenie ochrony danych osobowych

§ 8

1. Jeżeli Żłobek jako administrator danych osobowych przypadkowo lub niezgodnie z prawem zniszczy, utraci, zmodyfikuje, ujawni lub udostępni dane osobowe, wtedy ma miejsce naruszenie ochrony danych osobowych.
2. W takich przypadkach Żłobek poinformuje osobę, której dane dotyczą.

Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

§ 9

1. Rodzice/opiekuni prawni oraz dziecko mają prawo do:
 - 1) Dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - 3) Usunięcia swoich danych osobowych, gdy:
 - a) Nie są one już niezbędne, by realizować cel, dla którego je zebrano;
 - b) Nie były one przetwarzane zgodnie z RODO lub innymi przepisami prawa.
 - 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) Przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 6) Sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych.

Klauzula informacyjna

§ 10

1. Na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia następującej treści:
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gramolak sp. z o.o. z siedzibą w Zgierzu, NIP 7322198827, KRS 0000828005, REGON 385507611, tel. 693 425 405, e-mail zlobekgramolaki@gmail.com, reprezentowany przez Martę Targalską;
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora;
- 6) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) Dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także, w przypadkach przewidzianych prawem, do usunięcia danych i do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - b) Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Kontakt

§ 11

1. Kontakt telefoniczny lub mailowy ze Żłobkiem, jako administratorem danych osobowych możliwy jest w przypadku złożenia dyspozycji w zakresie danych osobowych.
2. Kontakt z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli dotyczy to wniesienia skargi na to, jak przetwarzane są przez Żłobek dane osobowe.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości oraz zgłoszenia i sprzeciwy związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Żłobek należy kierować na adres zlobekgramolaki@gmail.com lub kontaktując się telefonicznie z kierownikiem Żłobka 693 425 405.
4. Istnieje możliwość wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych w sposób wskazany na stronie internetowej tego organu nadzorczego pod adresem www.uodo.gov.pl, jeżeli pada podejrzenie niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 12

1. Niniejsza Polityka Prywatności jest zamieszczona na tablicy informacyjnej na terenie żłobka, a także na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce dokumenty.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym, obowiązujące w placówce, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej Polityki Prywatności.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Polityce Prywatności. Wszelkie zmiany następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Polityka Prywatności wchodzi w życie w dniu 01 czerwca 2021 roku.

Kierownik żłobka

Marta Targalska

Targalska...Marta.....
Podpis kierownika