

Procedura dotycząca bezpieczeństwa dzieci przebywających w Żłobku Gramolaki

Wydanie 3

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.).

1. Cel procedury

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania, w tym postępowanie w razie wypadku w żłobku.

2. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego pobytu dziecka w żłobku, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w stosunku do dzieci.

3. Osoby objęte procedurą

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/opiekuni prawni oraz pracownicy żłobka.

4. Opis procedury

Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są opiekunowie, których może wspomagać pomoc opiekuna.
2. Dzieci w żłobku i na jego terenie nie są pozostawiane bez nadzoru.
3. Dzieci w żłobku podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu.
4. Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone. Za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
5. Dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, łańcuszków itp. Zabrania się ubierania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami, kapci „bez pięt” oraz wartościowej biżuterii.
6. Ubiór dziecka oraz obuwie zamienne, powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
7. Do żłobka należy przyprowadzać zdrowe dziecko, bez wyraźnych oznak chorób zakaźnych oraz infekcji. W przypadku widocznych objawów chorobowych pracownicy żłobka mogą odmówić przyjęcia dziecka.
8. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek niezwłocznego odbioru chorego dziecka ze żłobka. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej lub innej doraźnej pomocy, pracownicy żłobka wezwą odpowiednią pomoc. W sytuacjach nagłych, wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.
9. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
10. Zaobserwowane u dziecka podbiegnięcia krwawe lub inne urazy poddaje się każdorazowo ocenie oraz zapisuje w **karcie informacyjnej dziecka**. Jeżeli zostaną uznane za skutek stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, bicia lub molestowania, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie kierownika żłobka oraz sporządza stosowną notatkę. Kierownik żłobka może skierować sprawę do najbliższej jednostki organów ścigania.
11. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek:
 - 1) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie;
 - 2) Informowania, jeżeli dziecko ma specjalne potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, warunków rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego;
 - 3) Informowania o sytuacjach budzących niepokój lub w przypadku zaobserwowania u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych oraz żłobkowych;
 - 4) Natychmiastowego zawiadamiania żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci przebywające w żłobku.

Postępowanie w razie wypadku na terenie żłobka

1. W razie wypadku z udziałem dziecka na terenie żłobka w czasie pozostawania go pod opieką pracowników żłobka, pracownicy żłobka udzielają dziecku w miarę potrzeby pierwszą pomoc i niezwłocznie podejmują próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi celem powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli to konieczne, pracownicy żłobka wzywają pogotowie ratunkowe.
3. Zawsze, gdy wypadek jest ciężki, powiadomią się organ prowadzący i prokuraturę oraz sporządza **protokół powypadkowy** stanowiący załącznik niniejszej procedury.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Procedura jest zamieszczony na tablicy informacyjnej na terenie żłobka, a także na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce dokumenty.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej Procedurze. Wszelkie zmiany następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza Procedura wchodzi w życie w dniu 01 lutego 2023 roku.

.....
Kierownik żłobka
Towarzystwo MZK
Marta Jasińska
Podpis kierownika

Protokół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy w składzie

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku, jakiemu w dniu o godzinie uległ(a) urodzony(a) zamieszkały(a)

2. Rodzaj wypadku (śmiertelny, zbiorowy, ciężki)

.....

3. Rodzaj urazu i jego opis

.....

4. Udzielona pomoc

.....

5. Miejsce wypadku

.....

6. Rodzaj zajęć

.....

7. Opis wypadku z podaniem jego przyczyn

.....

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

9. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie, podać, z jakim przyczyną)

.....

10. Świadkowie wypadku:

.....

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

.....

.....
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

11. Środki zapobiegawcze

.....

12. Poszkodowanego, jego rodziców/prawnych opiekunów pouczono o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpisy pouczonych:

.....

13. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpisy członków zespołu

.....

Podpis kierownika