

REGULAMIN ŻŁOBKA Gramolaki

Wydanie 3

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania placówki zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi Żłobek Gramolaki. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Zgierzu 95-100, przy ul. Norberta Barlickiego 3.
3. Prowadzącym żłobek jest: Gramolak sp. z o.o., NIP 7322198827, KRS 0000828005, REGON 385507611, reprezentowana przez Martę Targalską.

Funkcja oraz cele i zadania żłobka i ich realizacja

§ 2

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy oraz nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Cele i zadania żłobka oraz ich realizacja.
 - 1) Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
 - 2) Zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, wydłużony za dodatkową opłatą.
 - 3) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych oraz umiejętności społecznych i kulturowych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - 4) Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej oraz teatralnej poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 7) Aktywne uczestnictwo w rozwoju dzieci, aby stały się one jednostkami uspołecznionymi, otwartymi, wrażliwymi na siebie i innych;
 - 8) Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem przy zachowaniu, jak najwyższego stopnia poszanowania ich godności osobistej;
 - 9) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka z zapewnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - 10) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć zapewniając ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 11) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
 - 12) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów;
 - 13) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków, a także kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych przez zbilansowaną i nieprzetworzoną dietę oraz promowanie zdrowia, zachowań prozdrowotnych oraz zdrowego żywienia;
 - 14) Zapewnienie spokojnego odpoczynku;
 - 15) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
 - 16) Prowadzenie zajęć przez specjalistów posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach;
 - 17) Prowadzenie rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
 - 18) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, otwartość na ich sugestie oraz uwagi, a także organizacja regularnych konsultacji z nimi;

- 19) Zapewnienie zajęć z udziałem logopedy, udzielanie pomocy psychologicznej, organizacja zajęć z rytmiki, korekty wad postawy oraz języków obcych.

Organizacja pracy żłobka

§ 3

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 17:00.
 - 1) W Wigilię Bożego Narodzenia, Sylwestra, Wielki Piątek oraz w czasie tzw. długich weekendów, żłobek jest nieczynny.
3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering): śniadania, drugie śniadania, obiady, podwieczorki.
 - 1) Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dotyczące wyżywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami Żywnościowymi;
 - 2) W wyżywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie;
 - 3) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
4. Rodzice/opiekunowie prawni oddając dziecko pod opiekę żłobka zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą ustaloną w umowie.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych. Ramowy rozkład dnia opisuje ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, godziny posiłków, czas na ochronę zdrowia i higienę.
6. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci w ogrodzie.
8. Żłobek może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
9. Świadczenia udzielane przez żłobek są odpłatne.
10. Za rzeczy pozostawione w żłobku, żłobek nie odpowiada. Rzeczy pozostawione przez rodziców/opiekunów prawnych w placówce po zakończonej współpracy przechowywane są maksymalnie przez 2 miesiące.
11. Kierownik żłobka dostępny jest w godzinach pracy żłobka pod numerem telefonu 693 425 405 i pod email zlobekgramolaki@gmail.com.

Ramowy rozkład dnia

§ 4

1. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych. Ramowy rozkład dnia opisuje ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, posiłki oraz na ochronę zdrowia i higienę.
2. Ramowy plan dnia może ulegać zmianom w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka lub danej grupy dzieci, pogody lub innych okoliczności, jak np. organizacja imprez okolicznościowych czy wyjście na wycieczkę.
3. Rozkład ramowy dnia:

7.00-8.30	Przychodzenie dzieci/zabawy swobodne/zajęcia indywidualne
8.30-9.00	Gimnastyka buzi i języka/gimnastyka korekcyjna
9.00-9.30	Przygotowanie do jedzenia/śniadanie/czynności pojedzeniowe/toaleta
9.30-10.30	Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze/zajęcia kreatywne/pobyt na świeżym powietrzu
10.30-11.00	Przygotowanie do jedzenia/drugie śniadanie/czynności pojedzeniowe/toaleta
11.00-11.30	Język angielski/rytmika/zajęcia sensoryczne/bajkoterapia/zabawy paluszkowe/pobyt na świeżym powietrzu
11.30-12.00	Przygotowanie do jedzenia/obiad/czynności pojedzeniowe/toaleta
12.00-14.30	Leżakowanie

14.30-15.00	Przygotowanie do jedzenia/podwieczerek/czynności pojeździowe/toaleta
15.00-16.00	Zajęcia edukacyjne/pobyt na świeżym powietrzu
16.00-17.00	Zabawy swobodne/zajęcia indywidualne/odbiór dzieci

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

§ 5

1. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym. W momencie odebrania dziecka z sali, odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca. Dotyczy to zarówno pobytu dziecka w szatni, jak i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.
2. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez osoby wskazane w karcie informacyjnej wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych po okazaniu dowodu tożsamości. Osoby odbierające dziecko muszą być pełnoletnie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka, a wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców/opiekunów prawnych i złożonego osobiście u kierownika żłobka przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Pracownik żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby spowodowany szczególnie spożyciem alkoholu lub środków odurzających będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W wypadku każdej odmowy, pracownik żłobka zobowiązany jest nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub inną osobą upoważnioną, o ile istnieje taka faktyczna możliwość. Jeśli nie jest to możliwe, powiadomić policję. O odmowie wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik żłobka.
4. Dziecko powinno zostać odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny 17.00. Pracownik żłobka powinien być niezwłocznie poinformowany przez rodziców/opiekunów prawnych o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka ze żłobka.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, a pracownik żłobka nie może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi, powiadamia się najbliższy komisariat policji.
6. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

Ogólne warunki adaptacji w żłobku

§ 6

1. Żłobek zapewnia każdemu dziecku chcącemu uczęszczać do placówki tak zwany okres bezpłatnej adaptacji, który trwa nieprzerwanie 5 dni roboczych.
2. Na adaptację trzeba umówić się telefonicznie.
3. Dzieci należy przyprowadzać do godziny 8.30, a odbierać do godziny 11.30.
4. Na adaptację należy przynieść wypełniony formularz zgłoszenia dziecka oraz kartę informacyjną. Dokumenty dostępne są na stronie internetowej placówki albo wysyłane mailem.
5. Na adaptację należy przynieść pieluszki, mokre chusteczki, chusteczki higieniczne, ubranka na zmianę oraz skarpetki antypoślizgowe/buciki dla dziecka.
6. Posiłki, śniadanie i drugie śniadanie, oraz napoje, podczas adaptacji zapewnia żłobek. Rodzice zobowiązani są do zapłaty za posiłki, nie później niż ostatniego dnia adaptacji.
7. Adaptacja odbywa się bez udziału rodziców/opiekunów prawnych.
8. Podczas okresu adaptacji rodzice/opiekuni prawni oraz wszyscy pracownicy żłobka zobowiązani są do przestrzegania Statutu, Regulaminu oraz Procedur placówki.
9. Rzeczy pozostawione przez rodziców/opiekunów prawnych w placówce po zakończonym okresie adaptacji przechowywane są maksymalnie przez 2 miesiące.

Zapewnienie bezpieczeństwa

§ 7

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są opiekunowie, których może wspomagać pomoc opiekuna.
2. Dzieci w żłobku i na jego terenie nie są pozostawiane bez nadzoru.
3. Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone. Za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
4. Dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, łańcuszków itp. Zabrania się ubierania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami, kapci „bez pięt” oraz wartościowej biżuterii.
5. Ubiór dziecka oraz obuwie zamienne, powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
6. Do żłobka należy przyprowadzać zdrowe dziecko, bez wyraźnych oznak chorób zakaźnych oraz infekcji. W przypadku widocznych objawów chorobowych pracownicy żłobka mogą odmówić przyjęcia dziecka.
7. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek niezwłocznego odbioru chorego dziecka ze żłobka. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej lub innej doraźnej pomocy, pracownicy żłobka wezwą odpowiednią pomoc. W sytuacjach nagłych, wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.
8. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
9. Zaobserwowane u dziecka podbiegnięcia krwawe lub inne urazy poddaje się każdorazowo ocenie oraz zapisuje w **karcie informacyjnej dziecka**. Jeżeli zostaną uznane za skutek stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, bicia lub molestowania, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie kierownika żłobka oraz sporządza stosowną notatkę. Kierownik żłobka może skierować sprawę do najbliższej jednostki organów ścigania.
10. W razie wypadku z udziałem dziecka na terenie żłobka w czasie pozostawiania go pod opieką pracowników żłobka, pracownicy żłobka udzielają dziecku w miarę potrzeby pierwszą pomoc i niezwłocznie podejmują próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi celem powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
11. Jeżeli to konieczne, pracownicy żłobka wzywają pogotowie ratunkowe.
12. Zawsze, gdy wypadek jest ciężki, powiadamia się organ prowadzący i prokuraturę oraz sporządza **protokół powypadkowy**.

Uprawnienia i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 8

1. Rodzice/opiekuni prawni mają prawo do:
 - 1) Bezpośredniego kontaktu z pracownikami żłobka;
 - 2) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - 4) Informowania o wszelkich zaobserwowanych niepokojących objawach chorobowych u dziecka oraz stanie psychofizycznym, emocjonalnym dziecka, a także o ewentualnych dostrzeżonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników;
 - 5) Pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki dziecka;
 - 7) Pomocy w uzyskaniu kontaktu ze specjalistami;
 - 8) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
 - 9) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
 - 10) Wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony żłobka.
2. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek:
 - 1) Przygotować i przekazać personelowi żłobka wyprawkę dla dziecka, zgodnie z listą zawartą w umowie;

- 2) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie;
- 3) Informowania, jeżeli dziecko ma specjalne potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, warunków rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego;
- 4) Informowania o sytuacjach budzących niepokój lub w przypadku zaobserwowania u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych oraz żłobkowych;
- 5) Natychmiastowego zawiadamiania żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci przebywające w żłobku;
- 6) Niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka w przypadku zgłoszenia przez pracowników choroby dziecka;
- 7) Przyprawadzania do żłobka zdrowego dziecka;
- 8) Niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
- 9) Punktualnego przyprawadzania i odbierania dziecka;
- 10) Terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku;
- 11) Informowania kierownika żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych;
- 12) Przestrzegania Statutu oraz Regulaminu żłobka.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 9

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) Nie tylko egzystencji, ale do życia;
- 2) Własnej osobowości. Nie są niczyją własnością;
- 3) Bycia równym każdej istocie ludzkiej;
- 4) Bycia kimś ważnym;
- 5) Bycia sobą, posiadania własnej tożsamości;
- 6) Poznawania siebie i świata;
- 7) Wyrażania swoich myśli, uczuć i zdania, a także do bycia wysłuchanym;
- 8) Odczuwania radości, szczęścia, smutku, opuszczenia, złości, bólu i wszystkich innych uczuć towarzyszących człowiekowi;
- 9) Pytania "dlaczego" i otrzymywania odpowiedzi;
- 10) Myślenia we własnym imieniu i podejmowania decyzji;
- 11) Kształtowania swojego przekonania;
- 12) Odpowiedzialności za siebie i doświadczania konsekwencji własnego zachowania;
- 13) Bycia kochanymi i akceptowanymi takimi, jakimi są;
- 14) Szacunku, godności, nietykalności osobistej oraz do bycia wychowywanymi bez krzyku, lekceważenia i poniżania;
- 15) Dorastania w swoim własnym tempie i oczekiwania akceptacji dla tego tempa oraz poszanowania indywidualnego rozwoju;
- 16) Niedoznawanie bólu fizycznego oraz psychicznego;
- 17) Wygrywania;
- 18) Troski i bycia przedmiotem troski, wychowywania i bycia wychowywanym, dawania i otrzymywania;
- 19) Wolności;
- 20) Poznawania i akceptowania prawa swoich i innych;
- 21) Brudzenia się w trakcie zabawy i posiłku oraz odmowy zabawy i posiłku;
- 22) Aktywnego i twórczego spędzania czasu w żłobku;
- 23) Spacerów na świeżym powietrzu;
- 24) Snu i wypoczynku zgodnie z własnym rytmem i potrzebami;
- 25) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 26) Opieki i ochrony, zabawy i nauki, badania i eksperymentowania.

2. Dzieci mają obowiązek:

- 1) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 2) Dbać o zdrowie swoje oraz innych;
- 3) Podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
- 4) Przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- 5) Poszanowania godności oraz wytworów innych dzieci, a także pracowników żłobka;
- 6) Szanowania sprzętu oraz zabawek znajdujących się w żłobku;
- 7) Dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywają;

- 8) Przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.
3. W żłobku wyklucza się stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Niniejszy Regulamin jest zamieszczony na tablicy informacyjnej na terenie żłobka, a także na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce dokumenty.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2023 roku.

Kierownik żłobka
.....
Tomaszka Mała
Marta Jarosławska
Podpis kierownika