

Podstawa prawna działania żłobka Gramolaki
§ 1

Żłobek Gramolaki w Zgierzu działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235);
2. Obwieszczenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2019 poz. 72);
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2019 poz. 1221);
4. Statutu oraz Regulaminu;
5. Pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i Państwowej Straży Pożarnej;
6. Wpisu do Rejestru Żłobków (nr /2020) prowadzonego przez Urząd Miasta w Zgierzu.

Postanowienia ogólne
§ 2

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania placówki zwanej w dalszej części żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi Żłobek Gramolaki. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba żłobka znajduje się w Zgierzu 95-100, przy ul. Norberta Barlickiego 3.
3. Prowadzącym żłobek jest Gramolak sp. z o.o., NIP 7322198827, KRS 0000828005, REGON 385507611, reprezentowana przez Martę Targalską.

Funkcja oraz cele i zadania żłobka i sposób ich realizacji
§ 3

1. Żłobek pełni funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy oraz nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb.
2. Cele i zadania żłobka oraz ich realizacja.
 - 1) Zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat;
 - 2) Zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, wydłużony za dodatkową opłatą.
 - 3) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych oraz umiejętności społecznych i kulturowych, które stosują w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia zgodnie z ich wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
 - 4) Zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
 - 5) Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej oraz teatralnej poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych;
 - 7) Aktywne uczestnictwo w rozwoju dzieci, aby stały się one jednostkami uspołecznionymi, otwartymi, wrażliwymi na siebie i innych;
 - 8) Dbłość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem przy zachowaniu, jak najwyższego stopnia poszanowania ich godności osobistej;
 - 9) Zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka z zapewnieniem życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;

- 10) Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć zapewniając ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 11) Kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdzielenia w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 12) Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych poprzez przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- 13) Zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków, a także kształtowanie właściwych nawyków żywieniowych przez zbilansowaną i nieprzetworzoną dietę oraz promowanie zdrowia, zachowań prozdrowotnych oraz zdrowego żywienia;
- 14) Zapewnienie spokojnego odpoczynku;
- 15) Przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 16) Prowadzenie zajęć przez specjalistów posiadających kwalifikacje pedagogiczne ustalone w odrębnych przepisach;
- 17) Prowadzenie rekrutacji dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;
- 18) Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, otwartość na ich sugestie oraz uwagi, a także organizacja regularnych konsultacji z nimi;
- 19) Zapewnienie zajęć z udziałem logopedy, udzielanie pomocy psychologicznej, organizacja zajęć z rytmiki, korekty wad postawy oraz języka angielskiego i francuskiego.

Organizacja pracy żłobka

§ 4

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku, od godziny 7:00 do godziny 17:00.
 - 1) W Wigilię Bożego Narodzenia, Sylwestra, Wielki Piątek oraz w czasie tzw. długich weekendów, żłobek jest nieczynny.
3. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie (catering) składające się z 4 posiłków: śniadania, drugie śniadania, obiady, podwieczorki.
 - 1) Za wyżywienie dzieci w żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zlecone zadanie dotyczące wyżywienia dzieci do lat 3 opartego na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia i normami Żywnościowymi;
 - 2) W wyżywieniu uwzględnia się diety i zalecenia lekarskie;
 - 3) Nad jakością żywienia czuwa Inspekcja Sanitarna.
4. Rodzice/opiekuni prawni oddając dziecko pod opiekę żłobka zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą ustaloną w umowie.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców/opiekunów prawnych. Ramowy rozkład dnia opisuje ogólny podział czasu na zabawę i zajęcia, posiłki oraz na ochronę zdrowia i higienę.
6. Dzieci mają możliwość korzystania z ogrodu żłobka wyposażonego w atestowane urządzenia do zabawy na świeżym powietrzu.
7. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest pobyt dzieci w ogrodzie.
8. Żłobek może organizować dla dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
9. Świadczenia udzielane przez żłobek są odpłatne.
10. Za rzeczy pozostawione w żłobku, żłobek nie odpowiada.
11. Kierownik żłobka dostępny jest w godzinach pracy żłobka pod numerem telefonu 693 425 405 i pod email'em zlobekgramolaki@gmail.com.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:
 - 1) Złożenie karty zgłoszenia dziecka (zwanej dalej kartą zgłoszenia) poprzez stronę internetową www.zlobekgramolaki.pl lub osobiście w placówce żłobka;
 - 2) Zawarcie umowy o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w żłobku (zwanej dalej umową);
 - 3) Złożenie karty informacyjnej dziecka (zwanej dalej kartą informacyjną);
 - 4) Uiszczenie opłaty wpisowej;
 - 5) Przedłożenie książeczki zdrowia dziecka do wglądu.
- Wszystkie formularze dostępne są na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce dokumenty.

Rekrutacja, pobyt i zasady płatności

§ 6

1. Rekrutacja dzieci prowadzona jest przez cały rok na podstawie kart zgłoszenia złożonych poprzez stronę internetową www.zlobekgramolaki.pl za pośrednictwem formularza znajdującego się w zakładce dokumenty lub osobiście w placówce żłobka. Zastrzega się, że odpowiedź na złożony wniosek udzielana jest wyłącznie na wypadek jego pozytywnego rozpatrzenia i możliwości niezwłocznego zawarcia umowy. W pozostałych wypadkach rodzice/opiekuni prawni kontaktują się ze żłobkiem celem uzyskania informacji w przedmiocie złożonego wniosku.
2. Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka. O przyjęciu do żłobka decyduje kolejność składania kart zgłoszenia.
3. Kierownik żłobka ma możliwość tworzenia listy rezerwowej dzieci nieprzyjętych do żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w żłobku, kierownik kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi, biorąc pod uwagę kolejność zapisu dziecka na liście rezerwowej.
4. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się przez cały rok w granicach posiadanych wolnych miejsc, korzystając w pierwszej kolejności ze stworzonej listy rezerwowej chętnych.
 - 1) Rodzice/opiekuni prawni dzieci przyjętych zobowiązani są do bezzwłocznego zgłoszenia o ewentualnej rezygnacji z miejsca w żłobku;
 - 2) Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok, nie biorą udziału w rekrutacji.
5. Pobyt dziecka w żłobku oraz usługi świadczone przez żłobek są odpłatne. Cennik dostępny jest na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce oferta.
6. W związku z pobytem dziecka w żłobku pobiera się następujące opłaty, których wysokość określa cennik:
 - 1) Opłata wpisowa;
 - 2) Opłata stała (zwana dalej czesne);
 - 3) Opłata za wyżywienie.
7. Opłata wpisowa jest uiszczana najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Wysokość opłaty wpisowej nie jest zależna od miesiąca, w którym przyjmowane jest dziecko i nie podlega zwrotowi, chyba że rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie żłobka. Opłata wpisowa uiszczona wcześniej niż przy zawieraniu umowy gwarantuje rezerwację miejsca dla dziecka w żłobku. Czas rezerwacji nie może być jednak dłuższy niż 1 miesiąc.
8. Czesne jest należnością określoną w wysokości ryczałtowej, pobieraną z góry za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy za usługi świadczone przez żłobek, obejmujące w szczególności koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w żłobku, z organizacją zajęć edukacyjnych, sportowych i językowych oraz zajęć dodatkowych. Czesne pobierane jest przez okres 12 miesięcy. Istnieje możliwość 50% zniżki za jeden wybrany miesiąc uzgodniony z kierownikiem żłobka.
9. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości iloczynu stawki żywieniowej przyjętej w cenniku i liczby dni w danym miesiącu kalendarzowym, w których świadczone są usługi w żłobku. Opłata za wyżywienie pobierana jest z góry do 10., za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.

Cennik i opłaty za żłobek

§ 7

1. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a kierownikiem żłobka, a wysokość opłat określa cennik.
2. Opłaty związane z pobytem dziecka w żłobku wnoszą rodzice/opiekuni prawni z góry w terminie nie później niż do 10., za każdego miesiąca na rachunek bankowy o numerze 14 1870 1045 2078 1066 3218 0001 (Nest Bank).
3. W przypadku dokonywania płatności przelewem bankowym za datę zapłaty uważa się datę zaksięgowania środków na rachunku bankowym żłobka.
4. Kierownik żłobka ma prawo do zmiany czesnego w trakcie trwania umowy, po uprzednim powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych. O takiej zmianie rodzice/opiekuni prawni winni być poinformowani z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.
5. Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
6. Koszty wyżywienia są w pełni pokrywane przez rodziców/opiekunów prawnych. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od dnia zgłoszonej nieobecności.
7. W razie niedotrzymania terminu płatności opłat wskazanych w cenniku za okres jednego miesiąca po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, kierownik żłobka zastrzega sobie możliwość jednostronnego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz jest uprawniony do dochodzenia wynikających stąd roszczeń na drodze postępowania sądowego.
8. Cennik ustalany jest na dany rok kalendarzowy, a o jego zmianie rodzice/opiekuni prawni będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
9. Zmiana cennika nie będzie wprowadzana pisemnym aneksem do umowy i w przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów prawnych na proponowaną zmianę, umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
10. Na wypadek rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie żłobka, rodzicom/opiekunom prawnym, z którymi umowa została rozwiązana, przysługuje zwrot uiszczonej opłaty stałej dotyczącej okresu następującego po rozwiązaniu umowy.

Opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku

§ 8

1. W razie nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani osobiście lub telefonicznie powiadomić pracowników żłobka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu nieobecności dziecka.
2. W razie planowanej nieobecności dziecka w żłobku rodzice/opiekuni prawni są zobowiązani powiadomić pracowników żłobka, co najmniej na jeden dzień wcześniej.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Czesne obowiązuje w pełnej wysokości bez względu na ilość dni, w jakich dziecko jest obecne w żłobku w danym miesiącu i nie podlega zwrotowi.
5. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot stawki żywieniowej, określonej w cenniku, za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku, przy czym zwrot stawki żywieniowej nie przysługuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu za ten dzień nieobecności dziecka, o której, pracownicy żłobka nie zostali powiadomieni przynajmniej na jeden dzień wcześniej. Zwrot stawki żywieniowej następować będzie w miesiącu kolejnym poprzez przelew na konto rodzica/opiekuna prawnego bądź przekazanie gotówki.

Umowa

§ 9

1. Usługi świadczone przez żłobek są odpłatne na podstawie umowy zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a kierownikiem żłobka, a wysokość opłat określa cennik.

2. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron odbywa się w formie pisemnej, a okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Umowa wygasa z ostatnim dniem roku szkolnego, 31 sierpnia, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

§ 10

4. Kierownik żłobka zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Braku współpracy pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi a pracownikami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
5. Kierownik żłobka zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Niedotrzymania terminu płatności opłat wskazanych w cenniku za okres jednego miesiąca po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty;
 - 2) Nieprzestrzegania Statutu i Regulaminu przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) Niedotrzymania zobowiązań umowy przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) Zatajenia informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie żłobkowej przez rodziców/opiekunów prawnych;
 - 5) Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę pracowników żłobka lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa siebie samego, innych dzieci lub pracowników żłobka;
 - 6) Ciągłego przyprowadzania chorego dziecka do żłobka.

§ 11

6. Rodzice/opiekuni prawni mają prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Gdy dalszy pobyt dziecka w żłobku zagraża jego życiu, zdrowiu lub jego bezpieczeństwu.

Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

§ 12

1. Pracownik żłobka przejmuje odpowiedzialność za dziecko z chwilą przekazania go przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione i ponosi ją do momentu wydania dziecka rodzicom/opiekunom prawnym lub osobom upoważnionym. W momencie odebrania dziecka z sali, odpowiedzialność za nie przejmuje osoba odbierająca. Dotyczy to zarówno pobytu dziecka w szatni, jak i na terenie placówki wraz z przynależnym do żłobka terenem.
2. Dziecko może być odebrane ze żłobka wyłącznie przez osoby wskazane w karcie informacyjnej wypełnionej i podpisanej przez rodziców/opiekunów prawnych po okazaniu dowodu tożsamości. Osoby odbierające dziecko muszą być pełnoletnie. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania osoby odbierającej dziecko ze żłobka, a wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez rodziców/opiekunów prawnych i złożonego osobiście u kierownika żłobka przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Pracownik żłobka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby spowodowany szczególnie spożyciem alkoholu lub środków odurzających będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić bezpieczeństwa dziecku. W wypadku każdej odmowy, pracownik żłobka zobowiązany jest nawiązać kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi lub inną osobą upoważnioną, o ile istnieje taka faktyczna możliwość. Jeśli nie jest to możliwe, powiadomić policję. O odmowie wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany kierownik żłobka.
4. Dziecko powinno zostać odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny 17.00. Pracownik żłobka powinien być niezwłocznie poinformowany przez rodziców/opiekunów prawnych o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka ze żłobka.
5. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, a pracownik żłobka nie może skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi, powiadamia się najbliższy komisariat policji.
6. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Zapewnienie bezpieczeństwa

§ 13

1. Za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialni są opiekunowie, których może wspomagać pomoc opiekuna.
2. Dzieci w żłobku i na jego terenie nie są pozostawiane bez nadzoru.
3. Dzieci w żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone. Za uszkodzenia okularów żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
4. Dzieci w żłobku nie mogą nosić kolczyków, pierścionków, koralików, łańcuszków itp. Zabrania się ubierania dzieciom szelek, pasków z metalowymi klamrami, kapci „bez pięt” oraz wartościowej biżuterii.
5. Ubiór dziecka oraz obuwie zamienne, powinny być wygodne, praktyczne, bezpieczne oraz dostosowane do warunków atmosferycznych, w tym umożliwiające codzienny pobyt dziecka na powietrzu. Ubrania dzieci należy zostawiać w wydzielonych szafkach w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
6. Do żłobka należy przyprowadzać zdrowe dziecko, bez wyraźnych oznak chorób zakaźnych oraz infekcji. W przypadku widocznych objawów chorobowych pracownicy żłobka mogą odmówić przyjęcia dziecka.
7. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązek niezwłocznego odbioru chorego dziecka ze żłobka. Jeśli rodzice/opiekuni prawni nie odbiorą dziecka, a stan jego zdrowia będzie wymagał pomocy lekarskiej lub innej doraźnej pomocy, pracownicy żłobka wezwą odpowiednią pomoc. W sytuacjach nagłych, wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych. Zawsze, gdy wypadek jest ciężki, powiadomią się organ prowadzący i prokuraturę.
8. W żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów medycznych ani podawania farmaceutyków.
9. Zaobserwowane u dziecka podbiegnięcia krwawe lub inne urazy poddaje się każdorazowo ocenie pielęgniarskiej. Jeżeli zostaną uznane za skutek stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, bicia lub molestowania, niezwłocznie powiadamia się o tym fakcie kierownika żłobka oraz sporządza stosowną notatkę. Kierownik żłobka może skierować sprawę do najbliższej jednostki organów ścigania.

Postępowanie w razie wypadku na terenie żłobka

§ 14

1. W razie wypadku z udziałem dziecka na terenie żłobka w czasie pozostawiania go pod opieką pracowników żłobka, pracownicy żłobka udzielają dziecku w miarę potrzeby pierwszą pomoc i niezwłocznie podejmują próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi celem powiadomienia o zaistniałej sytuacji.
2. Jeżeli to konieczne, pracownicy żłobka wzywają pogotowie ratunkowe.

Uprawnienia i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 15

1. Rodzice/opiekuni prawni mają prawo do:
 - 1) Bezpośredniego kontaktu z pracownikami żłobka;
 - 2) Konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy rodziców/opiekunów prawnych;
 - 3) Rzetelnej informacji o dziecku, jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - 4) Informowania o wszelkich zaobserwowanych niepokojących objawach chorobowych u dziecka oraz stanie psychofizycznym, emocjonalnym dziecka, a także o ewentualnych dostrzeżonych odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników;
 - 5) Pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 6) Uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną na temat wychowania i opieki dziecka;
 - 7) Pomocy w uzyskaniu kontaktu ze specjalistami;
 - 8) Uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny;
 - 9) Zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka;
 - 10) Wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony żłobka.

2. Rodzice/opiekuni prawni mają obowiązki:
 - 1) Przygotować i przekazać personelowi żłobka wypawkę dla dziecka, zgodnie z listą zawartą w umowie;
 - 2) Udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie;
 - 3) Informowania, jeżeli dziecko ma specjalne potrzeby dotyczące diety, higieny, snu, warunków rozwoju psychomotorycznego lub emocjonalnego;
 - 4) Informowania o sytuacjach budzących niepokój lub w przypadku zaobserwowania u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych oraz żłobkowych;
 - 5) Natychmiastowego zawiadomienia żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci przebywające w żłobku;
 - 6) Niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka w przypadku zgłoszenia przez jego pracowników choroby dziecka;
 - 7) Przyprowadzania do żłobka zdrowego dziecka;
 - 8) Niezwłocznego informowania o nieobecności dziecka;
 - 9) Punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
 - 10) Terminowego uiszczania opłat związanych z pobytem dziecka w żłobku;
 - 11) Informowania kierownika żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych;
 - 12) Przestrzegania Statutu oraz Regulaminu żłobka.

Prawa i obowiązki dzieci

§ 16

1. Dzieci mają prawo do:
 - 1) Nie tylko egzystencji, ale do życia;
 - 2) Własnej osobowości. Nie są niczyją własnością;
 - 3) Bycia równym każdej istocie ludzkiej;
 - 4) Bycia kimś ważnym;
 - 5) Bycia sobą, posiadania własnej tożsamości;
 - 6) Poznawania siebie i świata;
 - 7) Wyrażania swoich myśli, uczuć i zdania, a także do bycia wysłuchanym;
 - 8) Odczuwania radości, szczęścia, smutku, opuszczenia, złości, bólu i wszystkich innych uczuć towarzyszących człowiekowi;
 - 9) Pytania "dlaczego" i otrzymywania odpowiedzi;
 - 10) Myślenia we własnym imieniu i podejmowania decyzji;
 - 11) Kształtowania swojego przekonania;
 - 12) Odpowiedzialności za siebie i doświadczenia konsekwencji własnego zachowania;
 - 13) Bycia kochanymi i akceptowanymi takimi, jakimi są;
 - 14) Szacunku, godności, nietykalności osobistej oraz do bycia wychowywanymi bez krzyku, lekceważenia i poniżania;
 - 15) Dorastania w swoim własnym tempie i oczekiwania akceptacji dla tego tempa oraz poszanowania indywidualnego rozwoju;
 - 16) Niedoznawanie bólu fizycznego oraz psychicznego;
 - 17) Wygrywania;
 - 18) Troski i bycia przedmiotem troski, wychowywania i bycia wychowywanym, dawania i otrzymywania;
 - 19) Wolności;
 - 20) Poznawania i akceptowania prawa swoich i innych;
 - 21) Brudzenia się w trakcie zabawy i posiłku oraz odmowy zabawy i posiłku;
 - 22) Aktywnego i twórczego spędzania czasu w żłobku;
 - 23) Spacerów na świeżym powietrzu;
 - 24) Snu i wypoczynku zgodnie z własnym rytmem i potrzebami;
 - 25) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 26) Opieki i ochrony, zabawy i nauki, badania i eksperymentowania.
2. Dzieci mają obowiązki:
 - 1) Przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
 - 2) Dbać o zdrowie swoje oraz innych;
 - 3) Podporządkować się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 4) Przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
 - 5) Poszanowania godności oraz wytworów innych dzieci, a także pracowników żłobka;

- 6) Szanowania sprzętu oraz zabawek znajdujących się w żłobku;
 - 7) Dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywają;
 - 8) Przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.
3. W żłobku wyklucza się stosowanie przemocy fizycznej oraz psychicznej.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej.
2. Niniejszy Statut jest zamieszczony na tablicy informacyjnej na terenie żłobka, a także na stronie internetowej www.zlobekgramolaki.pl w zakładce dokumenty.
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym, obowiązujące w placówce, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie. Wszelkie zmiany następują wyłącznie pisemnie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanym niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 01 maja 2022 roku.

Kierownik żłobka
Marta Targulska
Podpis kierownika